

Fraværsmelding / egenmelding

Fylles ut av den personen som mottar beskjeden og som straks gir beskjeden videre til rett person.

Navn:har i dag, kl. gitt melding om at hun/han er fraværende.

Fraværet vil antakelig vare idager.

Merknader:

Dato:

Underskrift:

Fraværsmelding / egenmelding

Undertegnede var borte fra arbeidet f.o.m. t.o.m. på grunn av:

Egen sykdom	Barns sykdom
Egen sykdom med sykemelding	Barnepassers sykdom *
Innlagt på sykehus	Annet, se merknader.

* Ved barnepassers sykdom, oppgi barnets fødselsdato:

Jeg er alene om omsorgen: Ja Nei

Dato:

Arbeidstakers underskrift: